

# 第 39 回若葉カップ全国小学生バドミントン大会(京都)

## 宿泊・お弁当 申込みのご案内

この度は、「第 39 回若葉カップ全国小学生バドミントン大会」の開催にあたり、各地から大会にご参加の皆様方に、宿泊及びお弁当の手配を近畿日本ツーリスト(株)京都支店が担当させていただくことになりました。

受け入れ態勢には万全を期し、皆様にご満足いただけるようお手伝いさせていただきます。

つきましては、下記のお申込み要項をご覧ください、お申し込みいただきますようお願い申し上げます。

近畿日本ツーリスト株式会社  
京 都 支 店

## 1. 宿泊・お弁当のご案内

### 1. 宿泊のご案内

近畿日本ツーリスト(株)京都支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です。

○宿泊設定日 2023年7月27日(木)・28日(金)・29日(土)・30日(日)

(ホテル京都エミナースは7月27日宿泊の設定はありません)

○宿泊地 全て京都市内のホテルです。

○日程表

日程	行程
1日目	京都市内ホテル泊【各自でチェックイン】
2日目	京都市内ホテル発【各自でチェックアウト】

上記は1泊あたりの日程表になります。ご希望に応じて4泊までお受けいたします。

【食事回数】1泊2食付・・・朝1回、夕1回

※1泊につき上記回数の食事が付きます。

○旅行代金(宿泊プラン) 1泊2食付、お1人様1泊あたりの旅行代金です。

お部屋は、ツイン、および和室にて用意します。

定員利用での旅行代金となります。

宿番号	地区	宿泊施設名	部屋タイプ バス・トイレ付	1部屋の 定員	旅行代金 お一人様1泊あたり 1泊2食付	駐車場 ※旅行代金には 含まれません
①	京都駅前	アルアホテル京都	洋室(ツイン)	2名	¥9,500	大型3台 車 100台
②	沓掛	ホテル京都エミナース	洋室(ツイン)	2名	¥12,100	大型3台 車 100台
			和室(12畳)	6名	※7月29日宿泊代 ¥16,500 ※7月27日宿泊 対象除外日	

※1名1室利用の場合、+ 2,200円(込)追加となります。洋室・和室同額

※おとな(中学生以上)・子供(小学生)は同額です。未就学児については添い寝にて承ります。

寝具や食事が必要な場合には旅行代金が必要となります。

※2泊以上をご希望の場合には、泊数に応じた旅行代金が必要となります。

※ホテルの割り当ては基本、先着順で受付いたします。

※旅行代金に含まれるもの: 宿泊費(消費税・サービス料・宿泊税200円)を含みます。

※旅行代金に含まれないもの: お弁当代・駐車場代金

および個人的性格の費用: 飲食代・クリーニング代・電話代など・傷害・疾病に関する医療費

※相部屋はお受けしておりません

※最少催行人員 1名

※添乗員は同行いたしません。

※乗用車及びバスの駐車は、駐車料金がかかります。直接ホテルにお尋ねいただき、お支払いください。

※全宿泊施設において朝食の欠食による払い戻しは致しませんので、ご了承の程お願い申し上げます。

## 2. お弁当のご案内 ※お弁当は旅行契約には該当しません。付帯サービスとして承ります。

大会会場周辺は食事箇所が少ないため、大会期間中、お弁当の事前予約販売をさせていただきます。

お弁当は、当日、会場内お弁当お渡し場にてお渡しいたします。

尚、当日のお弁当申込みはできませんので予めご了承ください。

保冷車にて適正な温度管理のもと輸送します。※お弁当のガウ回収もアリ

毎日メニュー変更いたします。

お弁当は前日の15時以降の変更・取消はできませんのでご注意ください。

(お弁当のみの申し込みも承ります。)

7月28日・29日・30日・31日 昼食用	料金(税込・1食)
弁当(お茶なし)	700円

## 2. お申し込み方法・回答とお支払い方法

### お申し込み方法とお支払いのご案内

①お申込締切：**2023年6月16日(金) 必着**でお願いいたします。

②お申込みは、別紙お申込書にご記入の上、FAX( 075-223-5192 )もしくは

メール( knt-sports205@or.knt.co.jp )でお申し込みください。

受付完了後、6月23日(金)までに、FAX又はメールで【予約回答書(兼)請求書】を送信いたします。

予約回答書が到着しましたら、速やかに内容をご確認ください。万が一相違の際はお手数でも早急に弊社へご連絡ください。

送信されたFAX書面をもって、申込み内容確認書といたします。尚、【宿泊券】・【弁当引換券】等はありませんので、

各窓口(ホテルチェックイン時のホテルフロントやお弁当受取り時の受け渡し場所)でチーム名をお申し出ください。

③お申込後の宿泊人数等の変更は、申込時FAXされた申込書に、変更点が分かるように上書きをし、必ずFAXで再送お願いいたします。(お電話での変更・取消は、聞き間違い等のトラブルの原因になりますので、ご遠慮ください。)

④旅行代金は、6月30日(金)までに指定口座にお振込みください。※振込手数料は、お客様のご負担をお願い申し上げます。

お振込みの詳しいご案内及び領収証をご要望の際の『領収証作成依頼書』は、【予約回答書兼請求書】と一緒にFAXで送信

いたします。『領収証作成依頼書』は、必要事項をご記入のうえ、事前に弊社へFAXでお送りください。

お客様との旅行契約の成立時期は、当社が契約の締結を承諾し、旅行代金のお支払いが完了した時点となります。

### 3. 変更・取消料について

お客様のご都合により変更・取消される場合は、旅行代金に下記の取消料率を乗じて算出した取消料を申し受けます。大会終了後に振込精算させていただきます。

※お電話での変更・取消は、聞き間違い等のトラブルの原因になりお受けできかねますので、必ずFAXまたはメールでお願い致します。

※原則として電話による変更・取消はできませんのでご了承ください。

(営業時間外の申出は翌営業日の取り扱いとなります。)

※旅行開始後とは、宿泊初日(旅行開始日)の18:00以降となります

#### 【宿泊プラン取消料】

取消日	旅行開始日の前日から 起算してさかのぼって		旅行 開始日の 前日	旅行開始日の 当日 (旅行開始前)	旅行開始後または 無連絡不参加
	20日目から 8日目まで	7日目から 2日目まで			
取消料率	無料	20%	40%	50%	100%

※宿泊の取消料については1泊目から起算します。旅行開始後、2泊目以降の取消料は旅行代金の100%となります。

※お客様が、宿泊当日の18時までに連絡なく宿泊されなかった場合、無連絡不参加として扱わせて頂きます。(

この場合、旅行代金の返金はありません。)

#### 【お弁当取消料】

お弁当取消料	前日 15:00 まで	前日 15:00 以降または無連絡
	無料	100%

### 4. お申込み・お問い合わせ 旅行企画・実施

(旅行企画・実施)

**近畿日本ツーリスト株式会社 京都支店** 担当: 松本・松野

〒604-8186 京都市中京区車屋町通御池下ル梅屋町 358 アーバネックス御池ビル西館 8階  
TEL. 075-221-7401 FAX. 075-223-5192 E-mail. knt-sports205@or.knt.co.jp

観光庁長官登録旅行業第 2053号  一般社団法人日本旅行業協会正会員



ボンド保証会員



旅行業公正取引協議会会員



総合旅行業務取扱管理者: 山本 俊治

営業時間: 10:00~17:00 (月~金/土日祝日休業)

※休業日と上記営業時間外の取消・変更のお申し出には対応ができませんので、翌営業日の受付となります。

※総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う支店での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく上記の総合旅行業務取扱管理者にご質問ください。

※個人情報の取扱について: お客様との連絡や運送、宿泊機関等の手配のためにご利用させていただくほか、必要な範囲内において当該機関等に供いたします。